



**ประกาศเทศบาลตำบลสารภี**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

.....

ด้วยเทศบาลตำบลสารภี อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสารภี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เข้าสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการด้านสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย หรือหญิง (ถ้าเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาวะการเกณฑ์ทหารแล้ว)

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ พันเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๘) ไม่เป็นผู้เคย...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) กรณีได้รับการจัดจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามรายละเอียด (ภาคผนวก ก.)

### ๓. การสมัคร ค่าธรรมเนียมในการสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครและเอกสารในการสมัครด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๕๐.- บาท ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ (เฉพาะวันทำการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสารภี

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลสารภี(แห่งเดิม) อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์ [www.saraphi.go.th](http://www.saraphi.go.th) โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจดูรายชื่อเอง

### ๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลสารภี(แห่งเดิม) อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์ [www.saraphi.go.th](http://www.saraphi.go.th) โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจดูรายชื่อเอง

### ๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานที่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาจำนวน ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่รับสมัครสอบคัดเลือก (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดวุฒิการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘) หรือเอกสาร/หลักฐานที่แสดงการผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว เฉพาะเพศชาย ฯลฯ

### ๗. เงื่อนไขการรับสมัครเข้ารับการศึกษา

สำหรับการรับสมัครบุคคลในครั้งนี ให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลสารภีจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็น พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสารภี

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ให้เป็นไปตามรายละเอียด (ภาคผนวก ข.)

### ๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙.๒ เทศบาลตำบลสารภี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน รวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบ ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ เทศบาลตำบลสารภี จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วัน ประกาศขึ้นบัญชี

### ๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ เทศบาลตำบลสารภี จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เรียงตามลำดับ เข้าทำ สัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสารภี ตามอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

### ๑๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายวรเดช เต็มดี)

นายกเทศมนตรีตำบลสารภี

## ภาคผนวก ก.

### เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสารภี เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. เป็นผู้มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ ฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๕ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

#### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

#### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสารภี

<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง)
<b>สังกัด</b>	กองช่าง
<b>จำนวน</b>	๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุง
๓. เป็นผู้มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง**

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสารภี ให้มีสภาพที่ดีขึ้น หรือใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสารภี

<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม)
<b>สังกัด</b>	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<b>จำนวน</b>	๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาอื่นที่ใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
๓. เป็นผู้มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง**

๑. ปฏิบัติงานธุรการด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและพัฒนางานสุขาภิบาลชุมชน
๒. ปฏิบัติงานร่วมออกตรวจสถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็ง ให้มีความสะอาดและถูกต้องตามหลักโภชนาการ เพื่อความปลอดภัยในการบริโภค
๓. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสารภี

## ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสารภี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

### ๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

#### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินสมรรถนะ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้ผู้เข้าสอบตำแหน่งนี้ เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

### ๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง) สังกัดกองช่าง

#### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. การประเมินสมรรถนะ (ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) โดยวิธีการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงตามที่กำหนด

๒. การประเมินสมรรถนะ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้ผู้เข้าสอบตำแหน่งนี้ เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม)  
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

๑. การประเมินสมรรถนะ (ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) โดยวิธีการสอบ  
ข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เกี่ยวกับงานสุขาภิบาล
๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒. การประเมินสมรรถนะ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์  
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้ผู้เข้าสอบตำแหน่งนี้ เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสม  
กับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้  
เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เช่น  
ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย  
อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม  
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น